



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

# Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do.

Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

\* Obligatorio

## Sobre la Institución

### 1. Nombre de la Institución

Junta Distrital Canca La Reina

### 2. Pagina Web de la institución

juntadistritalcancalarein.gob.do

### 3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución \*

Víctor José Breton Gil

4. Cargo máxima autoridad \*

5. Preferencia de tratamiento \*

6. Fecha designación Máxima autoridad \*

7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución \*

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

9. Nombre RAI actual \*

## 10. Fecha designación RAI actual \*

## 11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? \*

- Si
- No

## 12. Nivel Académico \*

## 13. Profesión (si aplica)

## 14. Correo electrónico institucional del RAI \*

## 15. Correo personal del RAI

16. Teléfono de la OAI

809-580-7345

17. Extensión de la OAI

Escriba su respuesta

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

Escriba su respuesta

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? \*

Si

No

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública?

Si

No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios?

Si

No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

## 28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: \*

	Si	No	Desconozco
¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cuenta con equipos informáticos y mobiliarios únicos y exclusivamente para uso de la OAI?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo:

Escriba su respuesta

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No proporciones información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)

VICTOR ~~J~~BRETÓN G





# JUNTA DISTRITAL CANCA LA REINA

Canca La Reina, Moca, Provincia Espaillat, Rep. Dom.

Tel. (809) 580-7345 RNC.430-01284-1

Juntadistritalcancalareina@gmail.com

Canca La Reina, Moca, Rep.Dom.  
01 de Enero del 2021.

**Del** : Lic. Víctor José Bretón Gil.  
Director Distrital Canca la Reina

**A** : Sr. Rafael Mariano Martínez Rodríguez

**Vía** : Lic. Roberto C. Núñez Rodríguez.  
Encargado de Recursos Humanos

**Asunto** : DESIGNACIÓN

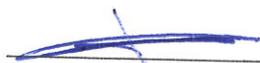
Por medio de la presente le comunico al **Sr. Rafael Mariano Martínez Rodríguez** titular de la cedula de identidad y electoral **No.095-0021011-8** que ha sido designado como **Responsable De Acceso A La Información** de la Junta Distrital de Canca la Reyna, a partir del 01 de Enero del 2021. La presente designación se realiza apegada a la Constitución de la República, las leyes 176/07, Del Distrito Nacional, los Municipios y los Distritos; 247/12 Orgánicas de la Administración Publicas; 41/08 sobre función pública; 107/13 Sobre Derechos y Deberes de las personas en su relación con la Administración Pública y Procedimiento Administrativos y otras complementarias.

Le exhortamos a cumplir fielmente con esmero y dedicación en la función asignada, reservándonos el derecho de cancelación en caso de incumplimiento, así como de asignarle otra función aun no fuera la designada, todo por garantizar la eficiencia en los servicios a la población de la Junta Distrital.

Como remuneración por el trabajo realizado usted recibirá un salario de RD\$ **12,000.00**

Sin otro en particular

Atentamente,

  
Lic. Víctor José Bretón Gil  
Director Distrital

